

## Demande de financement pour participation à des manifestations scientifiques (Colloque, séminaire, déplacement pour des recherches)

Formulaire à envoyer pour avis et signature auprès du

1 - centre de recherche concerné

2 - directeur de l'École doctorale au [Secrétariat-ecoles-doctorales@u-paris2.fr](mailto:Secrétariat-ecoles-doctorales@u-paris2.fr)

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Statut :                      contrat doctoral                      ATER                      Autre

1. Intitulé, lieu et date de déroulement de l'événement :

2. Format et intitulé de l'intervention du doctorant :

3. Axe de recherche du laboratoire associé à l'événement :

4. Lien entre l'événement et le sujet de thèse :

Merci de joindre le contenu de votre projet scientifique en une page maximum ainsi que le programme de la manifestation scientifique ou à défaut l'appel à communication.

## Budget prévisionnel

Dépenses prévues (Intitulé)	Montant	Si demande d'une prise en charge extérieur précisez le nom de l'organisme

Total des dépenses prévues :

Total du montant demandé au Laboratoire de rattachement :

Total du montant demandé à l'École doctorale :

**Date et signature du doctorant :**

Avis du directeur de thèse Sur le motif de la demande		Avis du directeur de l'unité de recherche	
Nom prénom		Nom prénom	
Avis favorable	Avis défavorable	Avis favorable	Avis défavorable
Date		Montant accordé	
Signature		Date	
		Signature	
Avis du directeur de l'École doctorale			
	Avis favorable	Avis défavorable	
<b>Avec financement</b> de l'ED9	<b>Montant accordé</b>	<b>Sans financement</b> de l'ED9	
Date			
Signature			
Professeur Fabrice Picod			